

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАХАЧКАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ
«МОСКОВСКОГО АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (МАДИ)»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ
КОМИССИЯХ**

**МАХАЧКАЛИНСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (МАДИ)**

составлено и рекомендовано приемной комиссией МФ МАДИ на основании Устава МФ МАДИ, Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положение о предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях утверждено решением ученого совета 04 сентября 2017 года, протокол № 1.

МАХАЧКАЛА 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, состав, и организацию работы предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО Махачкалинский филиал «Московского автомобильно-дорожного государственного технического университета (МАДИ)» (далее по тексту МФ МАДИ), права и обязанности членов предметных экзаменационных и апелляционных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в МФ МАДИ.

1.2. Предметная экзаменационная комиссия МФ МАДИ (далее экзаменационная комиссия, Комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс, проводимых МФ МАДИ самостоятельно во время работы Приемной комиссии.

1.3. Предметная апелляционная комиссия МФ МАДИ (далее апелляционная комиссия, Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в МФ МАДИ и оценивании экзаменационных работ.

1.4. Предметные экзаменационные и апелляционные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в МФ МАДИ.

1.5. Положение «О предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБОУ ВО Махачкалинский филиал «Московского автомобильно-дорожного государственного технического университета (МАДИ)»» (далее – Положение) составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МФ МАДИ, а также иными локальными документами вуза.

1.6. В своей деятельности экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Уставом МФ МАДИ, Положением о Приемной комиссии, Правилами приема в МФ МАДИ, локальными актами МФ МАДИ.

1.7. Деятельность экзаменационных и апелляционных комиссий основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации; гласности и открытости работы; объективности оценки способностей и склонностей поступающих в МФ МАДИ.

1.8. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме единого государственного экзамена.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

2.1. В состав экзаменационных и апелляционных комиссий входят: председатели комиссий, заместители председателей комиссий, члены экзаменационной и апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной и апелляционной комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников МФ МАДИ по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания в количестве не менее трех человек.

2.3. Состав экзаменационной и апелляционной комиссий ежегодно утверждается приказом директора МФ МАДИ по представлению ответственного секретаря приемной комиссии не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.4. Допускается включение в состав экзаменационной и апелляционной комиссий преподавателей других образовательных учреждений, а также членов приемной комиссии.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

3.1. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования для поступающих на программы бакалавриата и специалитета;
- выполнение установленного порядка приема в МФ МАДИ;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- участие в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие задачи:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в МФ МАДИ;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

4.1. Работу экзаменационной и апелляционной комиссий организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной или апелляционной комиссии.

4.2. Предметные экзаменационные и апелляционные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в МФ МАДИ в соответствии с расписанием экзаменов.

4.3. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются МФ МАДИ в соответствии с Правилами приема в МФ МАДИ.

4.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии МФ МАДИ или его заместителем, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний в МФ МАДИ.

4.5. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационными комиссиями ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателями экзаменационных комиссий и передаются ответственному секретарю приемной комиссии МФ МАДИ.

4.6. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется на официальном сайте и информационном стенде МФ МАДИ после подведения итогов, но не позднее 2-х рабочих дней.

4.8. Апелляция принимается в день объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции приведены в Правилах приема в МФ МАДИ.

4.9. Экзаменационные комиссии предоставляют в приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол устного ответа и собеседований, письменные работы поступающих, протоколы проверки вступительного испытания.

4.10. Апелляционная комиссия предоставляет в приемную комиссию отчетные документы по рассмотрению апелляции: протокол заседания апелляционной комиссии, бланк ознакомления поступающего с результатами апелляционной комиссии.

4.11. Экзаменационная комиссия вправе осуществлять деятельность, установленную настоящим Положением, при наличии не менее двух третей ее состава при обязательном участии председателя.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

5.1. Члены экзаменационной и апелляционной комиссий имеют следующие права:

5.1.1. Запрашивать и обсуждать с председателем экзаменационной и апелляционной комиссий, их заместителями, членами экзаменационной и апелляционной комиссии, членами приемной комиссии, членами технической группы приемной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ, необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.1.2. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений МФ МАДИ.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. Ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;

5.2.2. Разработка демонстрационных материалов для расположения на странице Приемной комиссии на сайте МФ МАДИ;

5.2.3. Проведение консультаций и вступительных испытаний;

5.2.4. Оценка результатов вступительных испытаний.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

5.3.1. Подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

5.3.2. Утверждение материалов вступительных испытаний;

5.3.3. Разработка единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

5.3.4. Участие в рассмотрении апелляции поступающих.

5.4. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания.

5.5. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии МФ МАДИ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются Ученым советом МФ МАДИ.

6.2. Приемная комиссия МФ МАДИ вправе принимать все прочие решения, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, с организацией и проведением апелляций и не урегулированные настоящим Положением.

Председатель приемной комиссии,
ДИРЕКТОР МФ МАДИ

Г.М. ГАСАНОВ

Ответственный секретарь
приемной комиссии

М.А. РАМАЗАНОВА