



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»

Северо-Кавказский филиал



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
НЕ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2014 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает структуру итоговой аттестации выпускников Махачкалинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)». (далее – филиал), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, не имеющих государственной аккредитации единые требования к организации и проведению аттестационных испытаний выпускников всех форм обучения, единые формы, правила оформления, разработки, проверки, актуализации, утверждения, учета, хранения и рассылки документов, сопровождающих итоговую аттестацию выпускников.

Требования данного документа обязательны для всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников филиала.

Целью итоговой аттестации является оценка уровня подготовки выпускника образовательной организации высшего образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования или федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации программ, проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, не имеющим государственную аккредитацию.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программы и успешно сдавшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом филиала.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику филиала присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца.

Повторное прохождение этапов итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ООП – основная образовательная программа;

ГОС - государственный образовательный стандарт;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ВО – высшее образование;

ИА – итоговая аттестация;

ИАИ – итоговые аттестационные испытания;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- итоговый экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний

устанавливается государственным образовательным стандартом (до завершения реализации) или федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой, утвержденной МАДИ.

Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями ГОС ВПО (ФГОС) с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

Перечень и виды итоговых экзаменов определяются требованиями ГОС ВПО (ФГОС).

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для степени бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации дипломированный специалист – в форме дипломного проекта (работы).

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) - представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Дипломный проект - самостоятельно выполненная разработка, отвечающая современным требованиям развития отрасли, содержащая решение конкретной задачи. В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, дизайнерскими, управленческими, экономическими, социально-экономическими и др.

Дипломная работа - самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач в соответствующем направлении деятельности. Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической.

3. Экзаменационная комиссия

Для проведения итоговой аттестации приказом директора филиала формируются экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе.

Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. N 1155, соответствующими ГОС ВПО, ФГОС в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой филиалом на основе ГОС ВПО и ФГОС, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО и ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного

календарного года.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа докторов наук, профессоров, руководителей предприятий соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Состав кандидатур председателей ИЭК для утверждения на Ученом Совете МАДИ формирует учебно-методическое управление филиала.

Составы ИЭК утверждаются приказом директора филиала.

Составы ИЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников филиала, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей и их объединений, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

По положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий по каждому из видов аттестационных испытаний, ИЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) и выдаче диплома об образовании и о квалификации установленного образца.

Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все заседания итоговой экзаменационной комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги:

- книга протоколов ИЭК по приему итогового экзамена;
- книга протоколов ИЭК по защите выпускных квалификационных работ;
- книга протоколов ИЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома об образовании и о квалификации.

Книги ведутся:

отдельно по каждой ИЭК по приему итогового экзамена, ИЭК по защите ВКР (согласно приказу об утверждении составов ИЭК).

Страницы в книгах протоколов нумеруются, книги протоколов прошиваются, заверяются подписью начальника учебно-методического отдела, после чего скрепляются печатью филиала.

В книгах протоколов, при заполнении ручкой не допускаются перечеркивания, не подтвержденные подписями председателя ИЭК и членов комиссий, а так же подчистки. В случае совершения ошибок при заполнении книг протоколов ИЭК ручкой, любые исправления должны подтверждаться подписями председателя ИЭК и не менее двух членов комиссий.

Исправление ошибок ручкой в Книгах протоколов заседаний, заполненных на компьютере, не допускается (в случае ошибки лист перепечатывается).

В книгах протоколов допускаются общепринятые сокращения (к.э.н., д.э.н., д.т.н., проф., доц., зам., зав. и т.п.)

Нумерация всех протоколов заседаний комиссий (ИЭК) в каждой книге протоколов заседаний должна быть выполнена арабскими цифрами строго последовательно.

В протоколах заседаний фамилия, имя, отчество студента должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в приказе о допуске студентов к итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Организация итоговой аттестации

Порядок и сроки проведения итоговых экзаменов, порядок выполнения и защиты ВКР, критериев их оценки устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО (ФГОС), учебных планов и календарных учебных графиков по каждой ООП.

Порядок проведения аттестационных испытаний по конкретным ООП доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации путем выдачи в печатном виде и ознакомления под роспись с учебно-тематическим планом итоговых аттестационных испытаний, а также предоставления Программы итоговой аттестации для выпускников.

График итоговой аттестации (сроки проведения итоговых экзаменов и защиты ВКР) утверждается в рамках календарного учебного графика (но не менее чем за шесть месяцев до начала итоговых экзаменов).

График работы каждой экзаменационной комиссии (дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной квалификационной работы), предварительно согласованный с председателем итоговой экзаменационной комиссии, утверждается деканом факультета, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания. Графики размещаются на стендах факультетов, кафедр. На стендах также размещается информация о составе государственных экзаменационных комиссий.

Приказ о допуске студентов к итоговой аттестации утверждается после завершения в полном объеме освоения основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной филиалом в соответствии с требованиями ГОС ВПО (ФГОС).

До выхода приказа о допуске к итоговой аттестации декан факультета организуют проверку: правильности и полноты заполнения зачетных книжек выпускников; соответствия сведений в учебной карточке сведениям в зачетной книжке, зачетно-экзаменационным ведомостям, учебному плану; наличия протоколов переаттестации (перезачета) для обучающихся на базе среднего или высшего профессионального образования и других необходимых документов.

На основе сверки учебных планов, экзаменационных ведомостей, учебных карточек и зачетных книжек, составляется рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных студентом оценок по дисциплинам, курсовым работам, всем видам практики, который должен быть согласован с обучающимся не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Секретарь итоговой экзаменационной комиссии перед началом итогового экзамена и проведения защиты выпускной квалификационной работы получает зачетные книжки студентов и после завершения работы итоговой комиссии и внесения соответствующих записей в зачетные книжки возвращает их.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения филиала.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после

оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

Студенту, не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должны быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестации без отчисления из филиала. Он может сдать итоговый экзамен или защитить ВКР на одном из следующих заседаний ИЭК. Если план заседаний комиссии в текущем семестре исчерпан, заведующий выпускающей кафедрой и председатель совместно назначают внеплановое заседание комиссии. Его проводят в срок не позднее четырех месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником.

Студент, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти данную аттестацию повторно не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения ИГА впервые. В этом случае выпускник отчисляется из филиала и ему выдается справка об обучении. Повторная ИГА для одного студента может быть назначена не более двух раз.

При восстановлении для прохождения повторной итоговой аттестации выпускнику по решению филиала может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

Пересдача итоговых экзаменов и повторная защита выпускных квалификационных работ с целью повышения положительной оценки не разрешается.

4.2 Порядок проведения итогового экзамена

Итоговая аттестация начинается с проведения итоговых экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР).

К итоговому экзамену допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанной филиалом в соответствии с требованиями ГОС ВПО (ФГОС).

Программа итогового экзамена утверждается ежегодно решением Ученого Совета филиала.

Программа итогового экзамена должна включать:

- требования к результатам освоения ООП, установленным ГОС ВПО (ФГОС), проверяемым в ходе экзамена (компетенции выпускника);
- перечень дисциплин (разделов дисциплины), выносимых на итоговый экзамен; перечень оценочных заданий (вопросов и заданий); принцип формирования экзаменационных билетов (количество теоретических вопросов и практических заданий);
- описание формы проведения экзамена (устно, письменно, тест и др.; время, отводимое на подготовку к ответу; продолжительность опроса; возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств и др.);
- критерии формирования экзаменационной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- список рекомендуемой литературы.

Порядок проведения итоговых экзаменов доводится до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИГА.

Студентам экзаменационные билеты выдаются непосредственно на экзамене.

До проведения итогового экзамена заведующим выпускающей кафедры организуются консультации и/или обзорные лекции в установленном объеме. Расписание консультаций по итоговому экзамену утверждается заведующим выпускающей кафедры и размещается на стенде кафедры.

Заседание итогового экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена проводится согласно утвержденному графику.

Итоговый экзамен проводится в виде открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее списочного состава. Присутствие посторонних лиц на итоговых экзаменах допускается только с разрешения директора (зам. директора по учебной работе).

В итоговую экзаменационную комиссию по приему итогового экзамена представляются следующие документы:

приказ о составе ИЭК, приказ о допуске студентов к ИГА, программа итогового экзамена, экзаменационные билеты, оформленные зачетные книжки студентов, чистая бумага со штампом для письменных ответов, список студентов, претендующих на получение дипломов с отличием, за подписью декана факультета, бланки протоколов заседаний ИЭК по приему итоговых экзаменов.

Для подготовки ответа студенту выделяется не менее 45 минут.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на итоговом экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на итоговом экзамене, комиссия изымает до окончания итогового экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ИЭК и принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно» либо о продолжении итогового экзамена (заслушивании ответа на экзаменационный билет).

Члены экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена на закрытом заседании оценивают результаты ответа экзаменуемого на каждый вопрос. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты (оценки) итогового экзамена оглашаются в день его проведения.

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. В особых случаях (нарушениях процедуры, медицинские показания) студент имеет право обратиться к ректору с просьбой о повторном проведении итогового экзамена.

Результаты заседания ГЭК по приему итогового экзамена оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную книгу протоколов ГЭК.

Оценка итогового экзамена заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

В случае получения студентом по итоговому экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно» он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из филиала с получением соответствующего документа.

4.3 Порядок проведения защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, разработанной филиалом в соответствии с требованиями ГОС ВПО (ФГОС) и успешно

прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов ежегодно разрабатываются (обновляются) выпускающими кафедрами и утверждаются ежегодно решением Ученого Совета филиала.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР требованиям ГОС ВПО (ФГОС) в части итоговой аттестации. Тематика выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по соответствующим ООП являются едиными для всех структурных подразделений филиала, реализующих соответствующую ООП, и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами (бакалаврами, специалистами) оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании письменных заявлений студентов после допуска к итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной образовательной программе. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению заведующего выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом директора филиала.

Руководитель ВКР должен:
совместно со студентом составить задание на ВКР; рекомендовать студенту литературу и другие информационные источники; проводить систематические консультации; проверять выполнение ВКР (по частям и в целом).

Выпускающая кафедра проводит предзащиту ВКР и утверждает рецензентов для ВКР студентов, обучающихся по ООП специалитета. Рецензентами ВКР назначаются ведущие специалисты предприятий и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений филиала. Рецензентом не может быть назначен сотрудник кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускных работ допускаются выпускники, успешно сдавшие все итоговые экзамены и прошедшие предзащиту (получившие допуск на защиту).

Комиссия по предварительной защите ВКР формируется на выпускающей кафедре. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и демонстрационного(графического) материала заданию на выполнение ВКР, заслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требует устранения замечаний в пояснительной записке, демонстрационном (графическом) материале.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ИЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава в случае, если имеются по каждому студенту:

приказ о допуске к итоговой аттестации; протокол ИЭК по приему итогового

экзамена; приказ об утверждении тем и руководителями ВКР; рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке; отзыв руководителя ВКР; отзыв рецензента.

Заседание итоговой экзаменационной комиссии по защите ВКР проводится согласно утвержденному графику.

Председатель ИЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ИЭК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.

После ответа студента на все вопросы председатель ИЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Далее слово предоставляется рецензенту или председатель зачитывает его письменный отзыв и студенту предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.

Членам ИЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ИЭК и присутствующих.

Члены ИЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ИЭК.

Результаты защит оглашает председатель ИЭК после окончания закрытой части заседания ИЭК.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы,

графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Результаты заседания ИЭК по каждой защите оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную книгу протоколов ИЭК.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Рукописи защищенных ВКР хранятся на кафедре факультета в течение 6 лет и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по итоговой аккредитации, по итоговому контролю качества образования.

Декан обеспечивает наличие и хранение по каждому выпускнику следующей документации: задание на ВКР, рукопись ВКР, отзыв руководителя, рецензия на ВКР (кроме бакалаврских работ).

4.4 Порядок проведения заседания ИЭК по присуждению квалификации (степени) и выдаче диплома об образовании и о квалификации.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Заседание ИЭК проводится, как правило, в последнюю неделю итоговой аттестации согласно календарному учебному графику ООП по соответствующей форме обучения.

Результаты заседания ИЭК по присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома об образовании и о квалификации оформляют протоколом, который секретарь заносит в специальную книгу протоколов ИЭК.

В протоколе итоговой экзаменационной комиссии указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику, а также вид выдаваемого диплома. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Если ИЭК рекомендует выпускника для обучения в аспирантуре (бакалавра в

магистратуре), это решение фиксируют в протоколе ИАК и публично оглашают.

Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется как последняя оценка, полученная при последней аттестации.

Отчисление выпускников из филиала по завершению всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой аттестации оформляется приказом ректора МАДИ на основании решения итоговой экзаменационной комиссии по представлению директора филиала. Выпускнику филиала из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Проекты приложений к диплому должны быть готовы ко дню сдачи итогового экзамена. Студент должен быть ознакомлен и согласен с проектом приложения к диплому под роспись не позже, чем за неделю до защиты ВКР.

Выдача диплома с приложением к нему производится лично каждому выпускнику под роспись в журналах регистрации выдачи дипломов и приложений не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.5 Отчетность о работе ИАК

По окончании работы ИЭК председатели ИЭК составляют отчеты.

Отчет о работе ИЭК должен содержать следующую информацию:

- качественный состав итоговых экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний; характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению (специальности);
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности); анализ результатов итоговых экзаменов по данному направлению (специальности); анализ результатов защиты ВКР;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки. Отчет о работе ИЭК подшивается в книгу протоколов ИЭК.

Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий обобщаются учебно-методическим отделом и заслушиваются на Ученом совете филиала и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации. Ответственность за предоставление отчетов о работе ИЭК учредителю лежит на директоре филиала.

5. Общие требования к выполнению и оформлению ВКР

5.1 Организация работы над ВКР

Студент обязан:

- совместно с руководителем составить задание на ВКР и утвердить у декана факультета, посещать консультации согласно графику консультаций с руководителем; выполнять работу в соответствии с учебно-тематическим планом; ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от учебно-тематического плана и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать руководителя о ходе выполнения ВКР;
- изложить в соответствии с заданием разделы ВКР в виде пояснительной записки и оформить ее в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях по выполнению ВКР;
- подготовить текст доклада не более чем на 7-10 мин.

Руководитель ВКР обязан:

- составить совместно со студентом и выдать задание на ВКР не позднее четырех месяцев до сроков защиты;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме ВКР;
- проводить в соответствии с планом-графиком консультации; контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты; проверить текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом; информировать заведующего выпускающей кафедрой, декана факультета о длительном отсутствии студента в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР.

Рецензентами выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам специалитета, назначаются ведущие специалисты предприятий и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений.

Рецензент отражает в рецензии актуальность темы, дает развернутую характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость ВКР и дает общую оценку ВКР.

5.2 Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть (разделы, главы);
- заключение;
- список используемой литературы и (или) источников;
- приложение.

Страницы текста ВКР должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Текст ВКР должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не применяется.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Директор Филиала



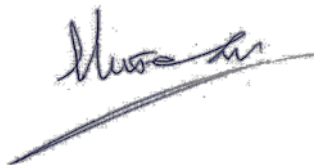
Г.М. Гасанов

Зам. Директора по УР



М.К. Тагиров

Начальник УМО



М.М. Мурадов