



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

Махачкалинский филиал



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Гасанов Г.М.
« 29 » августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2014 г.

1. В Махачкалинском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (далее – филиал) учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет МАДИ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также в случае электронного обучения) устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

2. В филиале устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей – каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, групповых и практических занятий, консультаций, семинаров, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, бакалаврская работа).

Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп в зависимости от характера практических занятий утверждается директором филиала по представлению деканов факультетов.

4. Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа. После окончания одного

аудиторного учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью 30 минут. Лекционные и практические занятия для обучающихся по очной форме обучения начинаются в 08 часов 15 минут. Для обучающихся по другим формам обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса. Занятия с обучающимися по заочной форме обучения проводятся по экзаменационным сессиям. Время проведения сессий устанавливается рабочими планами по графику учебного процесса.

5. Обучение в филиале ведется на русском языке. По решению ученого совета МАДИ допускается обучение на иностранных языках.

6. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом директора филиала, а при прохождении итоговой государственной аттестации – Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

7. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с деканом факультета, на всех факультетах для студентов 1-го курса организуется кураторство в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

8. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается директором филиала и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач – не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее чем за три календарных дня до начала занятий.

9. Вход студентов в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

10. При входе преподавателя, директора и зам. директора филиала в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

Зам. Директора по УР



М.К. Тагиров

Начальник УМО



М.М. Мурадов